

/ Richtig bewerben – Mit diesen Tipps ist es ganz einfach

Es ist gar nicht so leicht, sich richtig zu bewerben. Egal ob du eine Ausbildung anfängst oder eine Arbeit, die Bewerbung entscheidet über deine Zukunft. Sie ist "Werbung" in eigener Sache und der erste Eindruck zählt! Was du beachten solltest und wie du dich am besten präsentieren kannst, möchten wir dir zeigen.

Erkundige dich zunächst rechtzeitig über die jeweiligen Bewerbungsfristen. In der Regel erwarten die Unternehmen eine schriftliche Bewerbung.



Tip! Ruf vorher bei dem Unternehmen an und frag nach, wie die Bewerbung gewünscht ist. Ob als E-Mail, als Onlinebewerbung oder konventionell auf dem Postweg.

Folgende Unterlagen sollte die Bewerbung enthalten:

- / Bewerbungsschreiben
- / Deckblatt (kein Muss!)
- / Tabellarischer Lebenslauf
- / Kopie des letzten Schulzeugnisses
- / Bescheinigung von Praktika und Kursen

/ Do's & Dont's

Ein selbst gekrakes Anschreiben? Horror!
Ein Selfie als Bewerbungsfoto? Geht gar nicht!
Den Lebenslauf schnell aus dem Internet kopiert? Schäbig!
Solche Bewerbungen landen immer wieder auf den Tischen der Personaler und landen schnell auf dem "auf gar keinen Fall nehmen!!!"-Tisch.

Damit du zum Vorstellungsgespräch und damit in die nächste Runde kommst, stellen wir dir vor, wie du am besten Anschreiben formulierst und Lebensläufe aufbaust.

/ Die Bewerbung

Anschreiben:

- / Verwende kein Musteranschreiben
- / Max. 1 DIN-A4-Seite lang
- / Kurz und knackig
- / Der Adressat wird namentlich genannt
- / Mit konkretem Bezug zu der Firma
- / Erwähne deine Fähigkeiten und Kenntnisse, die du mit einbringen kannst

Deckblatt:

- / Bewerbungsfoto, dein Name mit Adresse und die Adresse der Firma
- / Angestrebte Position hervorgehoben

Lebenslauf:

- / Tabellarische Form / Chronologisch
- / Persönliche Daten
- / Schulbildung
- / Berufliche Erfahrungen, Praktika etc.
- / Fähigkeiten und Kenntnisse
- / Wenn du kein Deckblatt verwendest, klebst du rechts oben dein Bild hin
- / Ort, Datum und Unterschrift

Schon fast geschafft!

Anlagen:

- / Kopie des letzten Schulzeugnisses
- / Bescheinigungen für Praktika oder Ferienjobs, sofern das für die Stelle, auf die du dich bewirbst, relevant ist
- / Nutze dazu deinen Berufswahlpass

/ Jetzt hast du es schon fast geschafft.

Eins, zwei Leute können sich deine Bewerbung vorher noch mal anschauen, damit auch wirklich keine Fehler auftreten. Rechtschreibfehler im Namen, Buchstabenendreher oder auch Fettflecken auf dem Papier gehen gar nicht.

/ Bleibe authentisch

Der wichtigste Rat zum Schluss. Trotz der scheinbaren Suche nach dem „Alleskönner“ solltest du bei deiner Bewerbung nicht übertreiben und authentisch bleiben. Offenheit und der souveräne Umgang mit den eigenen Schwächen machen sympathisch und können beeindrucken.

/ Tipps und Tricks bei der Online-Bewerbung

Worauf solltest du bei Online-Bewerbungen achten!

- / Bei der Anzahl der Anhänge wird zu drei PDF-Dokumenten geraten:
 - / Anschreiben,
 - / Lebenslauf und
 - / Zeugnisse
- / Erkläre dein Anliegen im Textfeld der E-Mail, zwei bis drei Sätze reichen im Textfeld vollkommen aus.
- / keine E-Mails von Schnuggi2000@, eine seriöse Mailadresse zulegen.

Natürlich sollten bei einer Online-Bewerbung die gleichen Standards, Rechtschreibung und Formulierungen gelten, wie bei einer normalen Bewerbung auch.

Internetportale:

- www.planet-berufe.de
- www.arbeitsagentur.de
- www.karrierebibel.de
- www.jobware.de
- www.bewerbung.net
- www.aubi-plus.de
- www.azubiyo.de

