

## Qualifikationsbaustein zum Berufseinstieg

<b>Bezeichnung:</b>	<b>Servicekraft für Kommissionierung und Versand</b>
<b>Einsatzbereich:</b>	Lager / Logistik
<b>Zielstellung:</b>	<p>Nach erfolgreichem Abschluss des Qualifikationsbausteins ist der Teilnehmer befähigt, in dem Bereich Lager / Logistik eine Arbeit aufzunehmen.</p> <p>Der Teilnehmer besitzt Fähigkeiten und Fertigkeiten, die Teil des Ausbildungsberufes Fachkraft für Lagerlogistik sind und kann auf diesem Gebiet unter Anleitung eingesetzt werden.</p>
<b>Tätigkeitsmerkmale:</b>	<p>Kennen und Beherrschen der Grundlagen der Warenpflege und der Warenkontrolle</p> <p>Mithilfe bei der Bearbeitung von Reklamationen</p> <p>Mithilfe bei der Kommissionierung und Verpackung</p> <p>Beladen von Gütern und Waren</p>
<b>Gesamtdauer:</b>	120 Tage Vollzeit (960 h)
<b>Abschluss:</b>	<p>Zertifikat der zuständigen IHK</p> <p>bei bestandenem lehrgangsinternen Test</p> <p>(Schriftlicher Kenntnistest und praktischer Fertigkeitstest)</p>
<b>Berufsentsprechung:</b>	<p>Fachkraft für Lagerlogistik</p> <p>Fachlagerist / Fachlageristin</p>
<b>Inkraftsetzung:</b>	Mai 2003 – überarbeitet August 2005 – ergänzt November 2005

## Qualifikationsbaustein Servicekraft für Kommissionierung und Versand

Gliederung entsprechend Ausbildungsrahmenplan der Verordnung über die Berufsausbildung im Lagerbereich zur Fachkraft für Lagerlogistik bzw. Fachlagerist / Fachlageristin

Teile des Ausbildungsberufes	zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Dauer
Arbeitsschutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben des betrieblichen Arbeitsschutzes sowie der zuständigen Berufsgenossenschaften und der Gewerbeaufsicht erläutern</li> <li>- Wesentliche Bestimmungen der für den Betrieb geltenden Arbeitsschutzgesetze nennen und anwenden</li> </ul>	während der gesamten Ausbildung zu vermitteln
Arbeitssicherheit, Umweltschutz und rationelle Energieverwendung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berufsbezogene Vorschriften der Träger der gesetzlichen Unfallversicherung, insbesondere Unfallverhütungsvorschriften, Richtlinien und Merkblätter nennen</li> <li>- Berufsbezogene Arbeitssicherheitsvorschriften bei Arbeitsabläufen anwenden</li> <li>- Verhaltensweisen bei Unfällen und Entstehungsbränden beschreiben und Maßnahmen der Ersten Hilfe einleiten</li> <li>- Wesentliche Vorschriften der Feuerverhütung nennen und Brandschutzeinrichtungen sowie Brandbekämpfungsgeräte bedienen</li> <li>- Gefahren, die von Giften, Dämpfen, Gasen, leichtentzündbaren Stoffen sowie von elektrischem Strom ausgehen, beachten</li> <li>- Für den ausbildenden Betrieb geltende wesentliche Vorschriften über den Immissions- und Gewässerschutz sowie über die Reinhaltung der Luft nennen</li> <li>- Arbeitsplatzbedingte Umweltbelastungen nennen und zu ihrer Verringerung beitragen</li> <li>- Im Ausbildungsbetrieb verwendete Energiearten nennen und Möglichkeiten rationeller Energieverwendung im beruflichen Einwirkungsbereich anführen</li> <li>- Gefahren beim Umgang mit chemischen Lösungsmitteln beachten</li> </ul>	während der gesamten Ausbildung zu vermitteln

Teile des Ausbildungsberufes	zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Dauer
Logistische Prozesse; Warenpflege	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen der Warenkunde</li> <li>- Warenkennzeichnung und Umgang mit Auszeichnungsgeräten</li> <li>- Warenkarteien und -dateien anlegen und bearbeiten</li> <li>- Art- und sachgerechte Lagerhaltung</li> <li>- Erhaltung der Qualität und Quantität</li> </ul>	11 Tage
Güterkontrolle und qualitätssichernde Maßnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Güter entsprechend der Lagerordnung ein- und auslagern</li> <li>- Lagerbedingungen einzelner Warenarten überprüfen</li> <li>- Bestandskontrollen durchführen und Maßnahmen zur Bestandsänderung einleiten</li> <li>- Maßnahmen der Warenbearbeitung</li> </ul>	12 Tage
Mithilfe bei der Bearbeitung von Reklamationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reklamationsgründe kennen lernen (gesetzliche Grundlagen)</li> <li>- Warenannahme und Prüfung der Waren</li> <li>- Belegbearbeitung bei Reklamationen</li> </ul>	10 Tage
Kommissionierung und Verpackung von Gütern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommissioniersysteme und –verfahren kennen lernen; Kommissionieren unterschiedlicher Warenarten</li> <li>- Belegwesen im Kommissionier- und Verpackungsbereich</li> <li>- Kommissionieren und Verpacken unterschiedlicher Warenarten</li> <li>- Eignung, Wirtschaftlichkeit und Umweltverträglichkeit von Verpackungen und Packhilfsmitteln</li> <li>- Verpackungswerkzeuge, Verpackungsmaschinen und Verpackungsanlagen (signieren und beschriften von Transportgut)</li> </ul>	19 Tage

<b>Teile des Ausbildungsberufes</b>	<b>zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse</b>	<b>Dauer</b>
Versand von Gütern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daten- und Gütererfassung beim Warenausgang und beim Wareneingang (signieren und beschriften von Transportgut)</li> <li>- Umgang mit einfachen mechanischen Fördermitteln</li> <li>- Güter verladen und verstauen</li> <li>- Hilfsmittel, Geräte und Werkzeuge zur Ladungssicherung bedienen</li> </ul>	8 Tage
<b>Fachpraktische Inhalte</b>		<b>60 Tage</b>

<b>Teile des Ausbildungsberufes</b>	<b>zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse</b>	<b>Dauer</b>
Fachtheorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitsschutz</li> <li>- Arbeitssicherheit, Brandschutz, Gesundheitsschutz, Umweltschutz</li> </ul>	während der gesamten Ausbildung zu vermitteln
Aufbau, Organisation und Kommunikation des Ausbildungsbetriebes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundfunktionen des Betriebes sowie der einzelnen Teile kennen und erklären</li> <li>- Aufbau und Organisation des Lagers; Lagerarten und Lagerordnungen für unterschiedliche Warenarten</li> <li>- Gütereinteilung nach Zustand und Eigenschaften</li> </ul>	
Kommissionieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommissioniersysteme, Kommissioniermethoden und -verfahren</li> </ul>	
Verpacken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auswahlkriterien für Verpackungen; Arten, Aufgaben, Umgang und Einsatzmöglichkeiten von und mit verschiedenen Packmitteln</li> </ul>	
<b>Fachtheoretische Inhalte</b>	im Zusammenhang mit den fachpraktischen Inhalten	<b>20 Tage</b>

<b>Betriebspraktikum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsatzgebiet im Lagerbereich sowie im Warenausgangs- und Versandbereich von Handels- und Industriebetrieben kennen lernen</li> <li>- Kennen lernen des Praktikumsbetriebes</li> <li>- Spezielle betriebliche Arbeits- und Umweltschutzvorschriften anwenden</li> <li>- Durchführung von Tätigkeiten im Warenausgang: wie Kommissionieren, Verpacken, Beladen, Kontrolle der Warenbegleitpapiere</li> <li>- Einsatz der betrieblichen Transportmittel</li> <li>- Mithilfe bei Inventuren</li> <li>- Lagerpflege</li> </ul>	<b>40 Tage</b>
--------------------------	---	----------------

<b>Gesamtdauer</b>		<b>120 Tage</b>
--------------------	--	-----------------