



Arbeitsgemeinschaft der Thüringer
Industrie- und Handelskammern



Arbeitsgemeinschaft der
Thüringer Handwerkskammern

Qualifikationsbaustein zum Berufseinstieg

Bezeichnung:	Servicekraft im Kassenbereich
Einsatzbereich:	Handel
Zielstellung:	<p>Nach erfolgreichem Abschluss des Qualifikationsbausteins ist der Teilnehmer befähigt, in Bereich Kassierung eine Arbeit aufzunehmen.</p> <p>Der Teilnehmer besitzt Fähigkeiten und Fertigkeiten, die Teil des Ausbildungsberufes Verkäufer/ -in sind und kann im Kassenbereich unter Anleitung eingesetzt werden.</p>
Tätigkeitsmerkmale:	<p>Umgang mit Arbeitsmitteln</p> <p>Vorbereitung, Durchführung und Abschluss des Kassierprozesses</p> <p>Arbeitssicherheit und Umweltschutz</p> <p>Aufbau, Organisation und Kommunikation des Einzelhandelsbetriebes</p>
Gesamtdauer:	120 Tage Vollzeit (960 h)
Abschluss:	<p>Zertifikat der zuständigen IHK</p> <p>bei bestandenem lehrgangsinternen Test</p> <p>(Schriftlicher Kenntnistest und praktischer Fertigkeitstest)</p>
Berufsentsprechung:	Verkäufer / -in
Inkraftsetzung:	Dezember 2002

Qualifikationsbaustein Servicekraft im Kassenbereich

Gliederung entsprechend Rahmenlehrplan der Verordnung des Ausbildungsberufes Verkäufer / -in

Teile des Ausbildungsberufes	zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Dauer
Umgang mit Arbeitsmitteln (AO § 3 Abs. 1 Nr. 1)	<ul style="list-style-type: none"> - Kennenlernen verschiedener Kassen sowie Eingabe und Lesegeräte - Umgang mit Kassen - Pflege von Kassen - Kontrolle der Funktionstüchtigkeit 	5 Tage
Vorbereitung des Kassierprozesses (AO § 3 Abs. 1 Nr. 4 c)	<ul style="list-style-type: none"> - Notwendigkeit einer exakten Preisauszeichnung erkennen - Preiskennntnis besitzen - Bestückung der Kassen mit Wechselgeld und Bonrollen - Verpackungsmaterial vorbereiten 	15 Tage
Kassierung (AO § 3 Abs. 1 Nr. 4 c)	<ul style="list-style-type: none"> - Registrierung der Waren - Kasse bedienen - Zahlungsmittel entgegennehmen und Rückgeld herausgeben - Belege beim Kassiervorgang kennenlernen und erstellen - Umgang mit ec-Karten, Kreditkarten usw. erlernen - Sicherheitsbestimmungen des Kassier-Prozesses kennen lernen - Verhalten bei Kundendiebstahl kennen lernen 	25 Tage
Abschluss des Kassierprozesses (AO § 3 Abs. 1 Nr. 4 c)	<ul style="list-style-type: none"> - Verpackungsmaterial kennenlernen und Ware verpacken - Kassenbestand zählen und Tages-einnahmen ermitteln - Kassenplatzabrechnung vornehmen - Umgang mit dem Kunden 	15 Tage
Fachpraktische Inhalte		60 Tage

Teile des Ausbildungsberufes	zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Dauer
Aufbau, Organisation und Kommunikation des Ausbildungsbetriebes (AO § 3 Abs. 1 Nr. 1 a, b, c , d)	<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben des Einzelhandelsbetriebes kennenlernen - Zusammenhänge zwischen Warenannahme, Warenlagerung, Verkauf und Kassierung erkennen - Bedeutung des Warenwirtschaftssystems für den Einzelhandelsbetrieb kennenlernen - Aufgabe der Kassierung im Warenwirtschaftssystem verstehen und beurteilen 	8 Tage
Arbeitsschutz (AO § 3 Abs. 1 Nr. 1 f)	<ul style="list-style-type: none"> - wesentliche Aufgaben des betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutzes kennenlernen - körperliche Belastungen beim Kassiervorgang beurteilen und Haltungsschäden vermeiden 	3 Tage
Arbeitssicherheit, Umweltschutz (AO § 3 Abs. 1 Nr. 1 c)	<ul style="list-style-type: none"> - Verhalten bei Unfällen und Bränden kennenlernen - Maßnahmen zur Verhütung von Unfällen und Bränden kennen - Erste Hilfsmaßnahmen einleiten 	9 Tage
Fachtheoretische Inhalte	im Zusammenhang mit den fachpraktischen Inhalten	20 Tage
Betriebspraktikum	<ul style="list-style-type: none"> - Kennenlernen des Sortiments, der Verkaufs- und Betriebsform sowie der Mitarbeiter - Kennenlernen innerbetrieblicher Vorschriften und Weisungsbefugnisse - Einhaltung von innerbetrieblichen Arbeits- und Brandschutzvorschriften - rationelle Energieanwendung - Handhabung betrieblicher Arbeitsmittel - Kennenlernen des Kassensystems - Vorbereitung, Durchführung und Abschluss des Kassierprozesses 	40 Tage
Gesamtdauer		120 Tage