

Merkblatt zum Antrag des Betrieblichen Auftrages und zur Dokumentation

Für die Ausbildungsberufe:

Elektroniker/-in für Automatisierungstechnik,
Elektroniker/-in für Betriebstechnik,
Elektroniker/-in für Geräte und Systeme

Der Antrag zur Durchführung des Betrieblichen Auftrages muss deutlich machen, dass der Antragstellende die vier Phasen:

1. Information
2. Planung
3. Durchführung
4. Kontrolle

berücksichtigt hat. Die Einhaltung der vier Phasen ist verpflichtend und wird sowohl bei der Antragsgenehmigung durch den Prüfungsausschuss als auch im Fachgespräch überprüft.

Inhalt der Dokumentation (praxisbezogene Unterlagen):

- **Deckblatt**
 - Abschlussprüfung Teil 2
 - Berufsbezeichnung und Einsatzgebiet
 - Titel des Betrieblichen Auftrages
 - Name und Adresse des Prüfungsteilnehmers
 - Name und Adresse des Ausbildungsbetriebes
 - Name und Telefonnummer des Betreuers für den Betrieblichen Auftrag
- **Beschreibung der vier Phasen** (max. vier DIN A4-Seiten)
- **Anlagen**
 - Kopie des Antrages (alle 3 Seiten der genehmigten Ausführung)
 - Persönliche Erklärung (Formular zum Download)
 - Auftragsbezogene Unterlagen (z. B. Arbeitsplan, Schaltplan, Mess- und Prüfprotokoll, Abnahme- und Übergabeprotokoll)

Formelle Hinweise zur Dokumentation:

Herstellung:	einseitig und maschinen geschrieben
Schriftgröße und -art:	11 Punkt Arial
Zeilenabstand:	1,5-zeilig
Rand:	links, rechts, oben, unten: 2,5 cm
Seitennummerierung:	Fußzeile, zentriert, beginnend mit der Auftragsbeschreibung
Sprache:	Deutsch