

	Industrie- und Handelskammer Südthüringen	Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrages	Stand: September 2009
Aus- und Weiterbildung	Seite 1 von 3		

Berufsbezeichnung / Einsatzgebiet:	Abschlussprüfung Teil 2 Sommer ..... Winter .....	
.....		

<b>Antragsteller/-in (Prüfungsteilnehmer)</b>	<b>Ausbildungsbetrieb</b>
Name: .....	Firma: .....
Vorname: .....	Straße: .....
Straße: .....	PLZ/Ort: .....
PLZ/Ort: .....	Telefon: .....
Telefon: .....	E-Mail: .....
E-Mail: .....	

#### Bezeichnung des betrieblichen Auftrages:

.....

#### Beschreibung des Betrieblichen Auftrages

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren Betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z. B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigte Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrages entstehen werden.

#### Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:

.....

.....

.....

.....

#### Information und Auftragsplanung:

.....

.....

.....



**Auftragsdurchführung:**

.....  
.....  
.....

**Auftragskontrolle:**

.....  
.....  
.....

**Unterschrift Antragsteller (Prüfling):**

Ort / Datum

Unterschrift

**Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des betrieblichen Auftrages:**

.....

.....

Firmenstempel und rechtswirksame Unterschrift

**Geplanter Durchführungszeitraum nach  
Genehmigung:**

von: .....

bis: .....

**Ausbildungsverantwortlicher im Ausbildungsbetrieb:**

Name: .....

Vorname: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

.....

.....

Datum

Unterschrift



**Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen:**

Der Betriebliche Auftrag ist  genehmigt

genehmigt unter Vorbehalt  
(Auflagen siehe Rückseite)

abgelehnt

.....  
Ort / Datum

.....  
Unterschrift Prüfungsausschuss

**Auflagen / Begründung bei Ablehnung:**