 <b>IHK</b> Industrie- und Handelskammer Südthüringen	<b>Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung          für Externe</b> (gemäß § 45 Abs. 2, BBiG)	Seite 1 / 3
4 751 85-03 AB-P		
Aus- und Weiterbildung		

Industrie- und Handelskammer Südthüringen  
 Abteilung Aus- und Weiterbildung  
 Bahnhofstraße 4 – 8  
 98527 Suhl

**Angaben zum Prüfungsbewerber**

Name, Vorname:	
Straße:	
PLZ:	Wohnort:
Tel.:	
E-Mail:	
Geburtsdatum:	Geburtsort/-land:
Geburtsname (falls abweichend):	

**Angaben zum Schulabschluss** (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Hauptschulabschluss     
  Mittlerer Bildungsabschluss     
  Hochschulreife     
  Im Ausland erworbener Schulabschluss  
 Qualifizierter Hauptschulabschluss     
  Fachhochschulreife     
  Hochschulabschluss     
  Ohne Abschluss

<b>Angestrebter Beruf:</b>
<b>Fachrichtung/Sortiment/Einsatzgebiet (lt. Ausbildungsordnung):</b>


<p><b>Ich beantrage die Zulassung zur Abschlussprüfung / gestreckten Abschlussprüfung:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sommer      Jahr..... (Anmeldeschluss: 15.11. des Vorjahres)</p> <p><input type="checkbox"/> Winter      Jahr..... (Anmeldeschluss: 15.05. des betreffenden Jahres)</p> <p><b>Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung erst nach Anmeldeschluss erfolgt!</b></p>
---

<p>Wurde in diesem Ausbildungsberuf bereits eine Abschlussprüfung abgelegt?      <input type="checkbox"/> ja      <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, wann wurde die Prüfung abgelegt? _____</p> <p>In welchem Kammerbezirk (Ort)? _____</p> <p>Handelt es sich jetzt um eine Wiederholungsprüfung?      <input type="checkbox"/> ja      <input type="checkbox"/> nein</p> <p><b>Bitte reichen Sie den Bescheid über die nicht bestandene Prüfung in Kopie ein.</b></p>
--

**Der Gebührenbescheid ist zu richten an:**     
  meine obige Adresse     
  folgende Adresse

Unternehmen: \_\_\_\_\_  
 Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Die Übernahme der Gebühren wird bestätigt: **(Bitte Stempel und Unterschrift des Gebührenbescheidempfängers)**

 <b>IHK</b> Industrie- und Handelskammer Südthüringen	<b>Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung          für Externe</b> (gemäß § 45 Abs. 2, BBiG)	Seite 2 / 3
4 751 85-03 AB-P		
Aus- und Weiterbildung		

**Angaben zur beruflichen Tätigkeit im angestrebten Beruf\*:**

Im Unternehmen:		Beginn:	Ende:
tätig als:	Arbeitszeit pro Woche: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit _____ Stunden/Woche		
Im Unternehmen:		Beginn:	Ende:
tätig als:	Arbeitszeit pro Woche: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit _____ Stunden/Woche		
Im Unternehmen:		Beginn:	Ende:
tätig als:	Arbeitszeit pro Woche: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit _____ Stunden/Woche		
Im Unternehmen:		Beginn:	Ende:
tätig als:	Arbeitszeit pro Woche: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit _____ Stunden/Woche		
Im Unternehmen:		Beginn:	Ende:
tätig als:	Arbeitszeit pro Woche: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit _____ Stunden/Woche		

\*Für weitere Firmen bitte zusätzliches Blatt beifügen

**Bitte reichen Sie entsprechende Arbeitszeugnisse ein!**

**Weitere Qualifikationen (z.B. Fachkurse, Lehrgänge o.ä.):\***

Bezeichnung:	Beginn:	Ende:
Bezeichnung:	Beginn:	Ende:
Bezeichnung:	Beginn:	Ende:
Bezeichnung:	Beginn:	Ende:
Bezeichnung:	Beginn:	Ende:

\*Für weitere Maßnahmen bitte zusätzliches Blatt beifügen


Bei Anmeldung nach § 45 Abs.3 (**Soldaten**) ist die Beschreibung über die Befürwortung des Bundesministeriums beizufügen.

**Bitte reichen Sie entsprechende Teilnahmebescheinigungen/Zeugnisse ein!**

**Ich versichere, dass mir die Ausbildungsordnung im zu prüfenden Beruf bekannt ist und die vorgenannten Angaben richtig und vollständig sind. Die entsprechenden Zeugnisse und Bescheinigungen sind als Kopien beigelegt.**

.....  
 Ort, Datum

.....  
 Unterschrift Antragsteller

 <b>IHK</b> Industrie- und Handelskammer Südthüringen	<b>Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung          für Externe</b> (gemäß § 45 Abs. 2, BBiG)	Seite 3 / 3
4 751 85-03 AB-P		
Aus- und Weiterbildung		

## Hinweise für Antragsteller

### **1. Rechtsgrundlage** § 45, Abs. 2 Berufsbildungsgesetz (BBiG)

### **2. Zulassungsbedingungen**

Der Antragsteller muss eine berufliche Tätigkeit nachweisen, die zum betreffenden Ausbildungsberuf in enger Beziehung steht und in deren Verlauf er hinreichende Fertigkeiten und Kenntnisse des gesamten Berufsbildes erworben hat.

Der Zeitraum dieser Tätigkeit muss mindestens das Eineinhalbfache der für den Beruf vor-geschriebenen Ausbildungszeit betragen.

Ausländische Bildungsabschlüsse und Zeiten der Berufstätigkeit im Ausland werden berücksichtigt.

### **3. Nachweise**

Zum Nachweis muss der Antragsteller folgende Unterlagen vorlegen:

- beruflicher Werdegang
- **Bescheinigungen** der Arbeitgeber über Dauer und Inhalt seiner beruflichen Tätigkeit sowie über eventuelle Teilnahme an Schulungsmaßnahmen (als Kopien)

Bei Bewerbern, die beruflich selbständig sind, ist der Nachweis der beruflichen Tätigkeit von einem Steuerberater zu beglaubigen.

Für die Prüfung im Beruf **Berufskraftfahrer/-in** sind zusätzlich einzureichen:

- eine Kopie des Führerscheins
- eine Bescheinigung über den Besuch eines Erste-Hilfe-Kurses

### **4. Antrag**

Der **komplette Antrag** ist für die Sommerprüfung bis zum 15.11. des Vorjahres, bzw. für die Winterprüfung bis zum 15.05. des betreffenden Jahres bei der IHK Südthüringen einzureichen. Verspätet eingehende Anträge können nicht berücksichtigt werden. Bitte achten Sie darauf, dass der Antrag vollständig und gut leserlich ausgefüllt ist.

Sofern Sie die Voraussetzungen für eine Zulassung erfüllen, erfassen wir Ihre Daten in unserem Verwaltungssystem gemäß den gesetzlichen Anforderungen.

### **5. Gebühren / Kosten**

Hierfür entsteht eine Eintragungsgebühr. Die Einladung zur Prüfung mit Angabe der Termine und Prüfungsorte erhalten Sie rechtzeitig vor Prüfungsbeginn.

Nach Eingang der Prüfungsanmeldung wird die Prüfungsgebühr (s. Pkt. 2, Gebührentarif der IHK Südthüringen) berechnet. Die Gebührenordnung kann unter [www.suhl.ihk.de](http://www.suhl.ihk.de) eingesehen werden.

Ein Gebührenbescheid geht Ihnen mit gesonderter Post zu und ist vor Beginn der ersten Prüfung zu begleichen. Hinzu kommen ggf. weitere Kosten für berufsspezifische Aufwendungen im Zusammenhang mit der Prüfung (z.B. vom Prüfungsort bereitgestelltes Prüfungsmaterial, Maschinen-/Fahrzeugnutzung, etc.). Bitte beachten Sie jeweils die auf den Gebührenbescheiden angegebenen Zahlungsziele.