

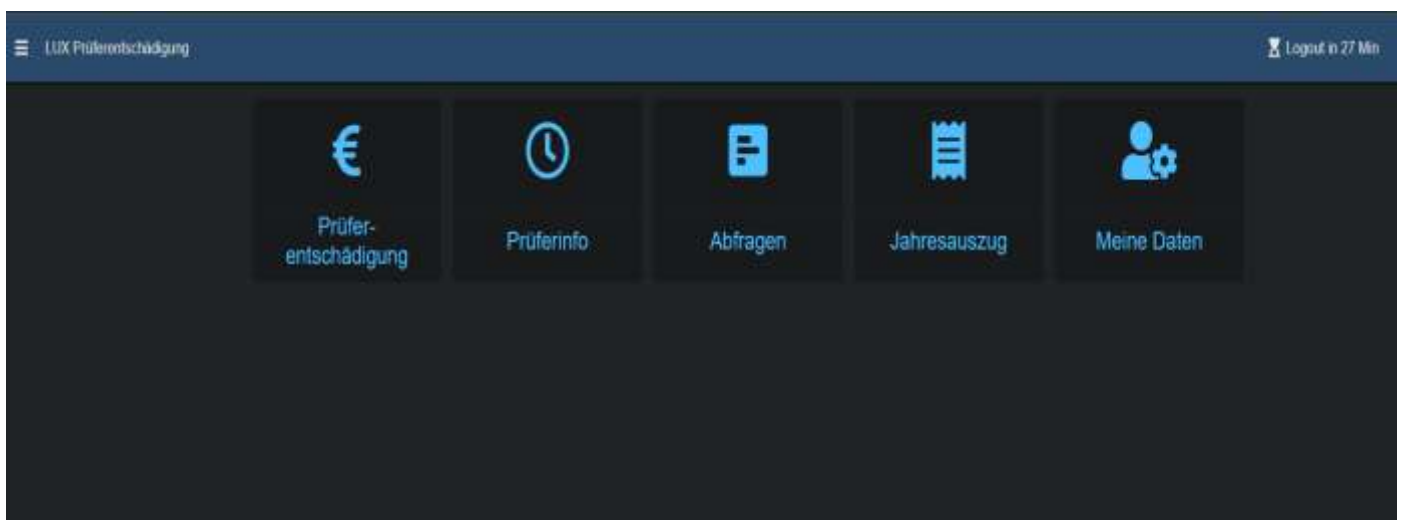
Kurzbeschreibung

„Präferentschädigung“

1 Prozessbeschreibung

Um die Prüferentschädigung zu starten, öffnen Sie den folgenden Link <https://bildungs-service.gfi.ihk.de/spb-ui-service> oder verwenden den Link auf der Webseite der IHK Südthüringen unter Bildung/Prüfung/Prüferportal/Entschädigung.

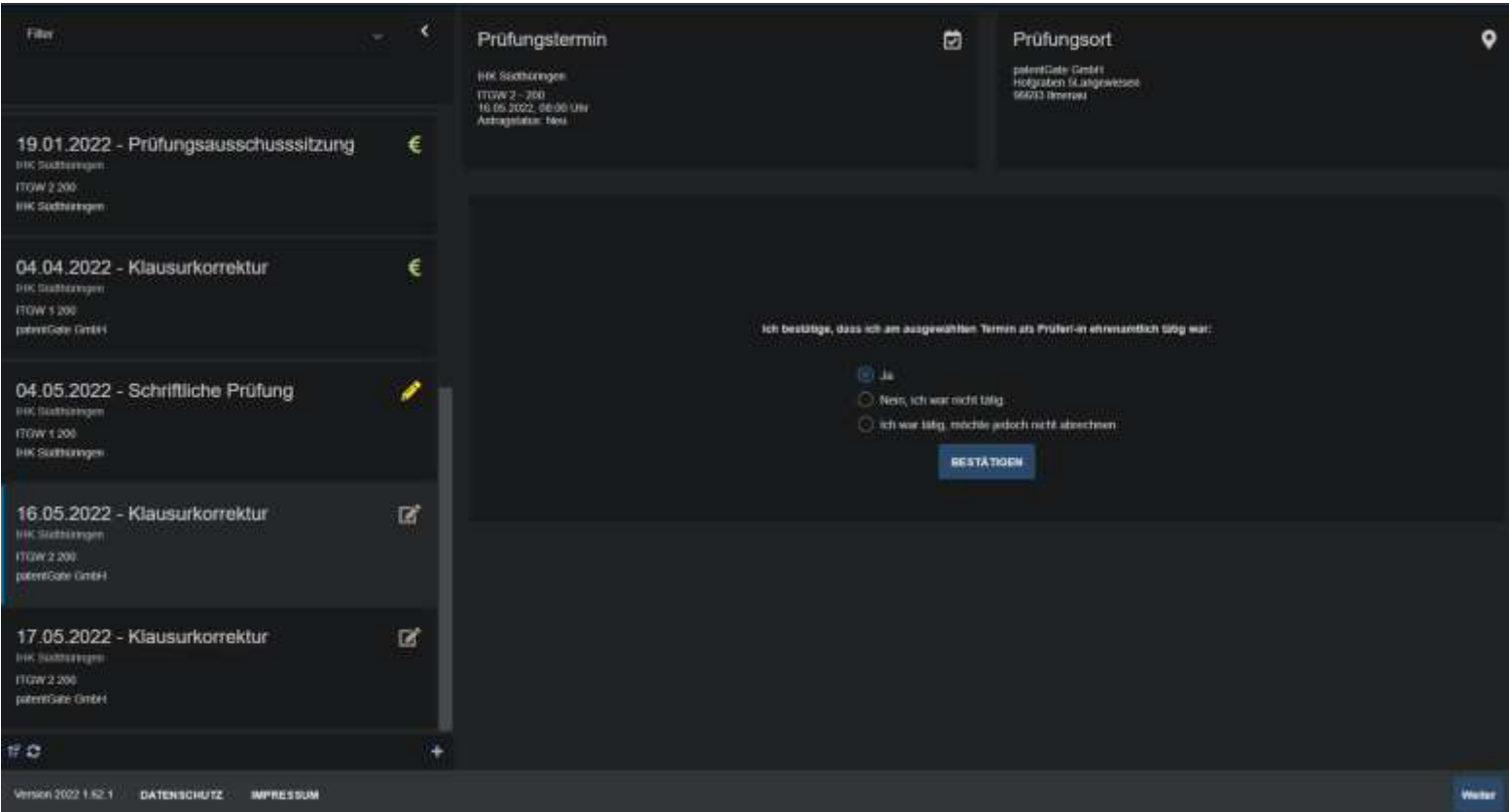
Jetzt gelangen Sie in die Weboberfläche, in der Sie das Icon „Prüferentschädigung“ öffnen.



Nun gelangen Sie in die Prüferentschädigung selbst, in der Sie Ihre jeweiligen Termine und Aufgaben geltend machen können.

In der Übersicht links sehen Sie die jeweiligen Termine, zu denen Sie eine Einladung erhalten hatten. Wenn Sie einen dieser Termine anklicken, sehen Sie im rechten Bereich oben die Detail-Auswahl.

Weiterhin erscheint die Frage, ob Sie an dem ausgewählten Termin wirklich tätig waren.

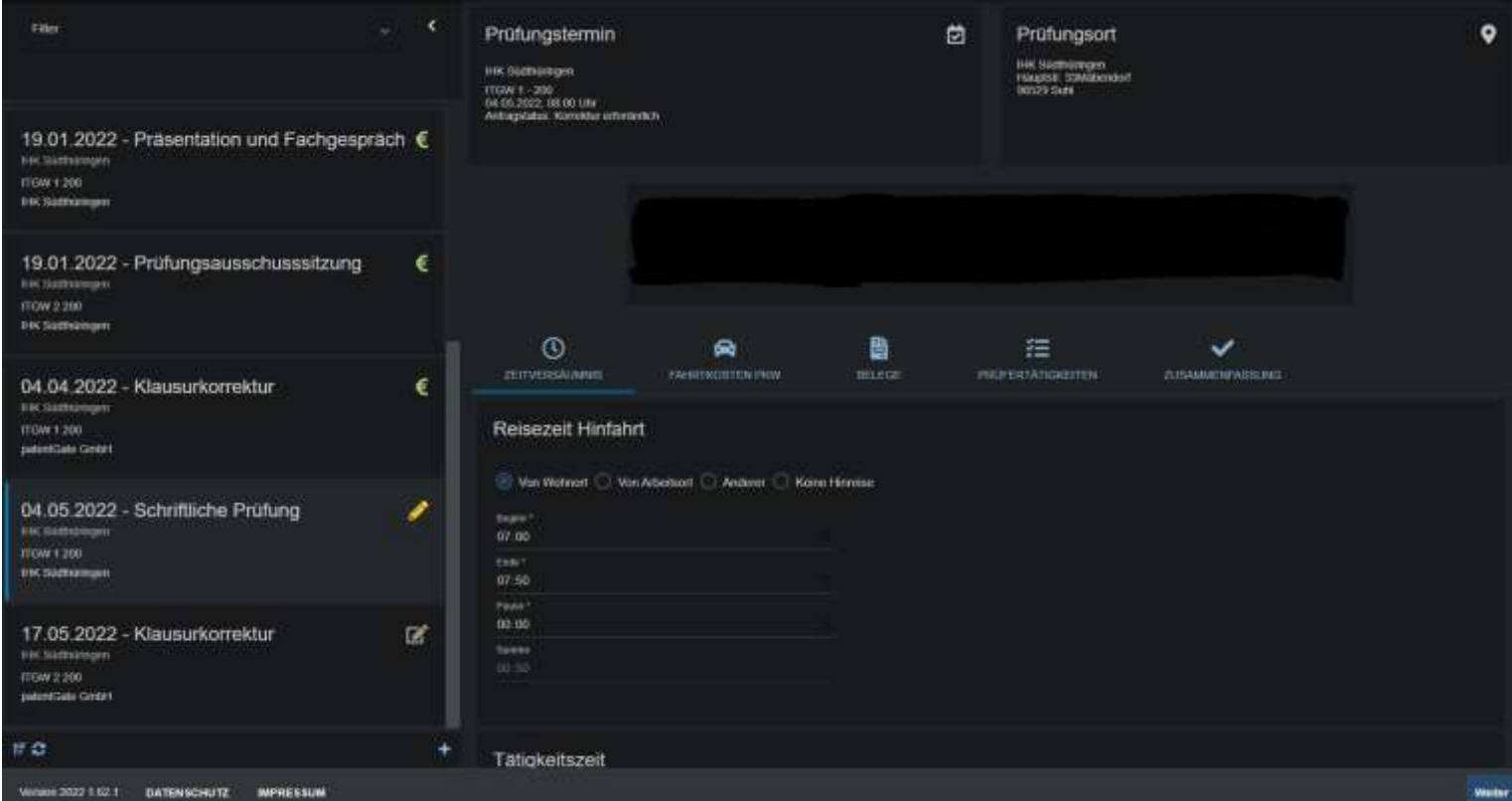


The screenshot displays a mobile application interface for the IHK Südthüringen portal. On the left, a list of exam dates is shown, including '19.01.2022 - Prüfungsausschusssitzung', '04.04.2022 - Klausurkorrektur', '04.05.2022 - Schriftliche Prüfung', '16.05.2022 - Klausurkorrektur', and '17.05.2022 - Klausurkorrektur'. The '16.05.2022 - Klausurkorrektur' entry is selected, and its details are shown in the main area. The details include the exam name 'IHK Südthüringen', the exam type 'ITGW 2 - 200', the date and time '16.05.2022, 08:00 Uhr', and the organizer 'patentGate GmbH'. Below this, a confirmation form asks the user to confirm their participation. The form has three radio button options: 'Ja' (selected), 'Nein, ich war nicht tätig', and 'Ich war tätig, möchte jedoch nicht abrechnen'. A 'BESTÄTIGEN' button is located below the options. At the bottom of the screen, there is a footer with the version number 'Version 2022.1.52.1', links for 'DATENSCHUTZ' and 'IMPRESSUM', and a 'Weiter' button.

Bestätigen Sie dies und möchten abrechnen, prüfen Sie zunächst in der Zeile oben, ob der Prüfungstermin und der Prüfungsort richtig waren.

In der Mitte des rechten Bereiches ist nun ein Menü zu sehen. Sie beginnen links mit dem Erfassen des Zeitversäumnisses. Hier ist die Zeit für die Hin- und Rückfahrt anzugeben (die km-Angabe folgt später) und die Tätigkeitszeit an sich.

Achtung! Korrekturen und die Erstellung von Prüfungsaufgaben werden gemäß Entschädigungsregelung nicht über die Zeit abgerechnet, diese werden bitte nur unter „Prüfertätigkeiten“ erfasst.



The screenshot shows the IHK mobile application interface. On the left, there is a list of exam events with dates and descriptions. The main area displays details for a selected event, including the exam date, time, and location. Below this, there is a menu with options like 'ZEITVERSÄUMNIS', 'FAHRTKOSTEN INW', 'BILDE', 'PRÜFERTÄTIGKEITEN', and 'ZUSAMMENFASSUNG'. The 'ZEITVERSÄUMNIS' section is active, showing a form for recording travel time ('Reisezeit Hinfahrt') with radio buttons for 'Von Wohnort', 'Von Arbeitsort', 'Anderer', and 'Keine Hinfahrt'. Below this, there are input fields for 'Erscheine', 'Ende', 'Pausen', and 'Rückreise' with time values. At the bottom, there is a 'Tätigkeitszeit' section and a 'Weiter' button.



Tätigkeitszeit

Ja Keine

Beginn (Geplant: 08:00 Uhr) *

07:50

Ende *

13:30

Pause *

00:00

Summe

05:40

Reisezeit Rückfahrt

Nach Wohnort Nach Arbeitsort Anderer Keine Rückreise

Beginn *

13:30

Ende *

14:20

Pause *

00:00

Summe

00:50

Tagegeld / Aufwand

Pauschalen:

Wenn Sie im Menüpunkt „Zeitversäumnis“ weiter runter scrollen, erscheint der Abschnitt „Tagegeld/Aufwand“.

Diesen Abschnitt bitte nur bearbeiten, wenn Sie mehrere Tage zusammenhängend zu einer Prüfung unterwegs waren, also mit Anreise- und Abreisetag und ggf. Frühstück im Hotel.

Trifft dies nicht zu, lassen Sie dieses Bereich bitte unbearbeitet.

Sollten Sie selbstständig sein, setzen Sie bitte den Haken ganz unten „Hiermit beantrage ich die Zulage...“.

13:30	
Ende *	
14:20	
Pause *	
00:00	
Summe	
00:50	

Tagegeld / Aufwand

Pauschalen:

An-/Abreisetag

Nichts davon

Ich habe folgende Leistungen erhalten:

Frühstück

Mittagessen

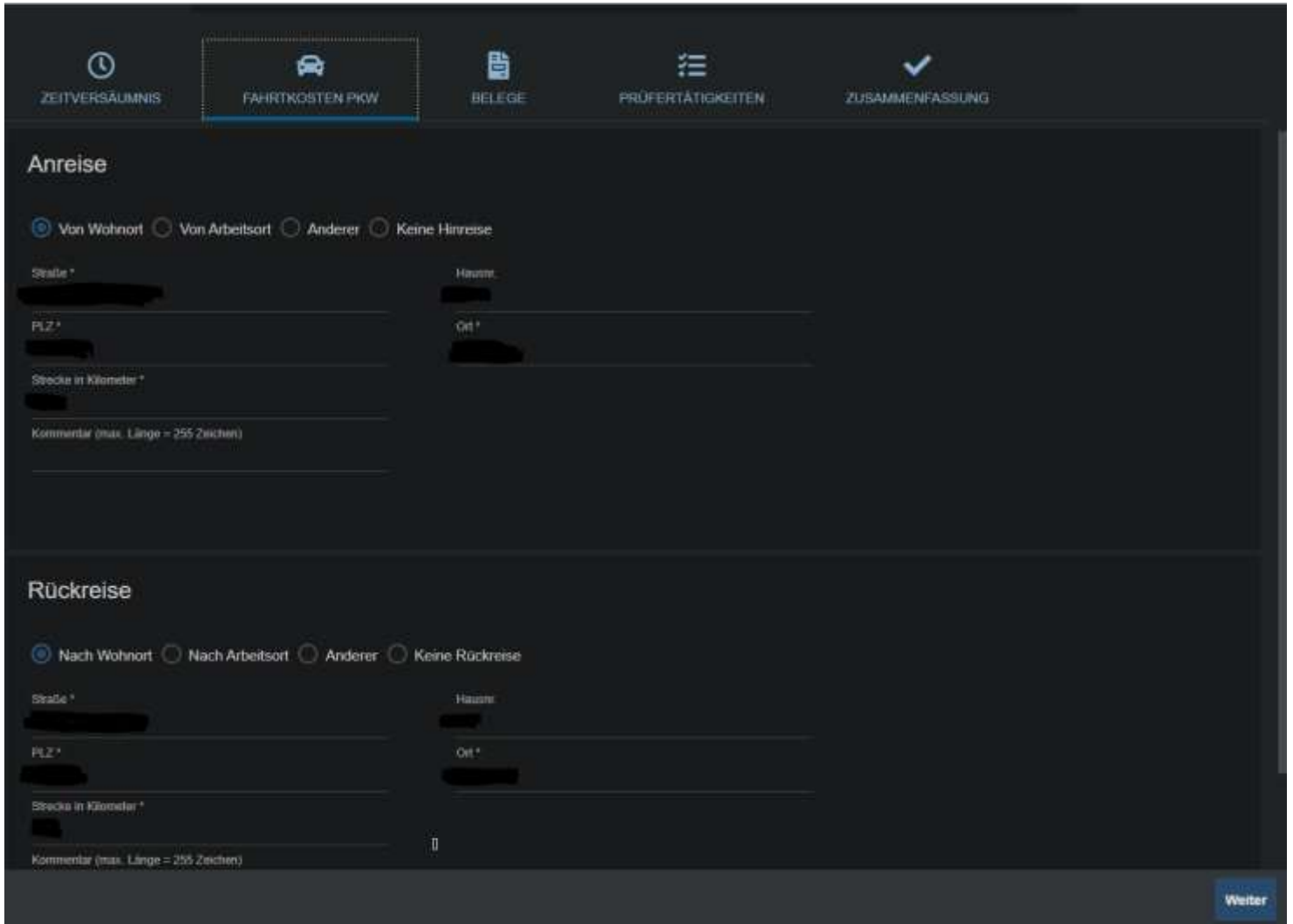
Abendessen

Summe

Reisezeit:	01:40 Stunden
Tätigkeitszeit:	00:00 Stunden
Summe der Zeiten:	01:40 Stunden

Hiermit beantrage ich die Zulage für Selbständige und versichere, dass ich als Selbständige(r) tätig bin.

Der nächste Menüpunkt lautet „Fahrtkosten PKW“. Hier werden die An- und Rückreise-Anschrift sowie die gefahrenen km erfasst.



Navigation: ZEITVERSÄUMNIS | **FAHRTKOSTEN PKW** | BELEGE | PRÜFERTÄTIGKEITEN | ZUSAMMENFASSUNG

Anreise

Von Wohnort Von Arbeitsort Anderer Keine Hinreise

Straße * Hausnr.

PLZ * Ort *

Strecke in Kilometer *

Kommentar (max. Länge = 255 Zeichen)

Rückreise

Nach Wohnort Nach Arbeitsort Anderer Keine Rückreise

Straße * Hausnr.

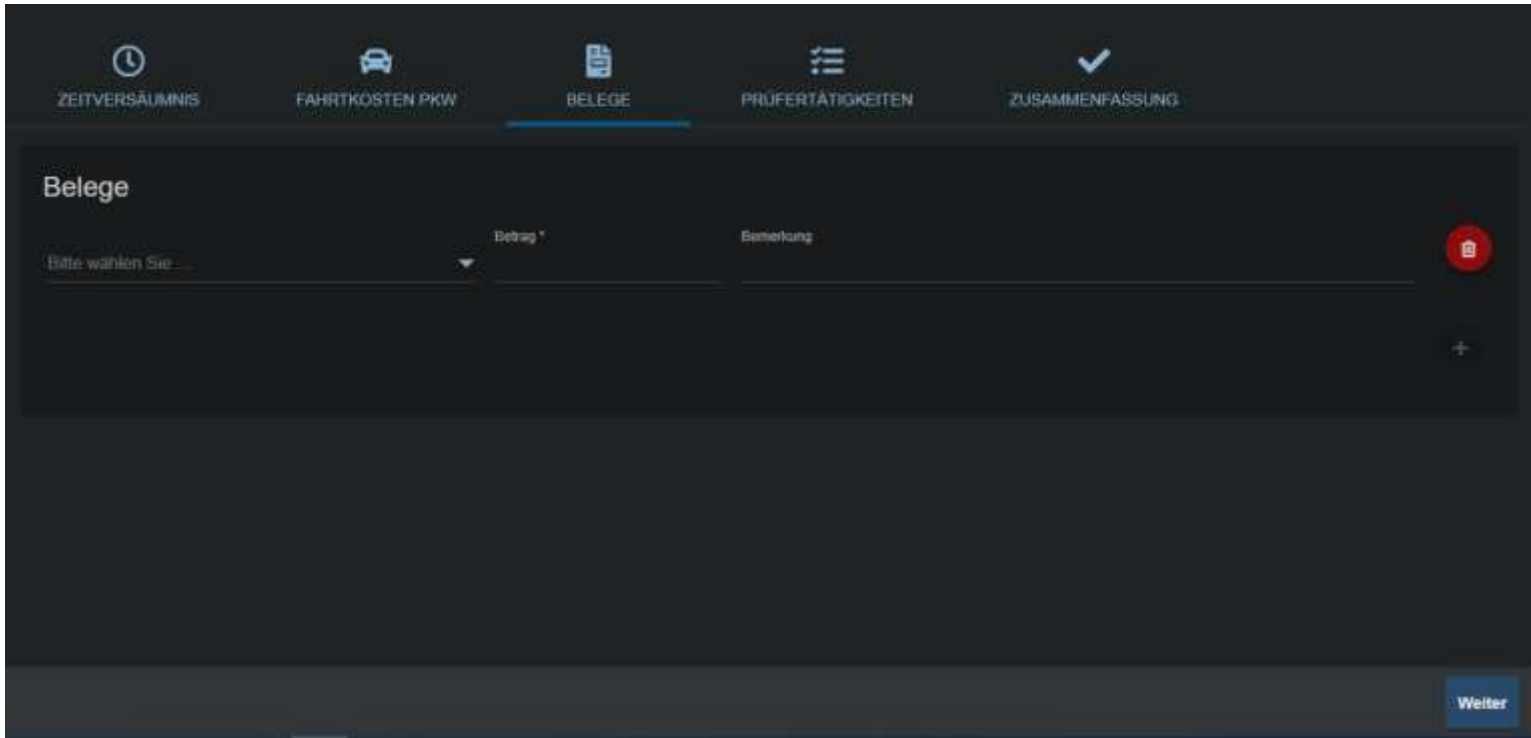
PLZ * Ort *

Strecke in Kilometer *

Kommentar (max. Länge = 255 Zeichen)



[Weiter](#)

Sollten Sie weitere Auslagen haben, wie z.B. Parkgebühren oder Porto, können Sie diese natürlich auch abrechnen. Dies erfolgt unter dem Menüpunkt „Belege“. Hier bitte den Beleg (Quittung) hochladen. Ohne den Beleg ist eine Abrechnung nicht möglich.



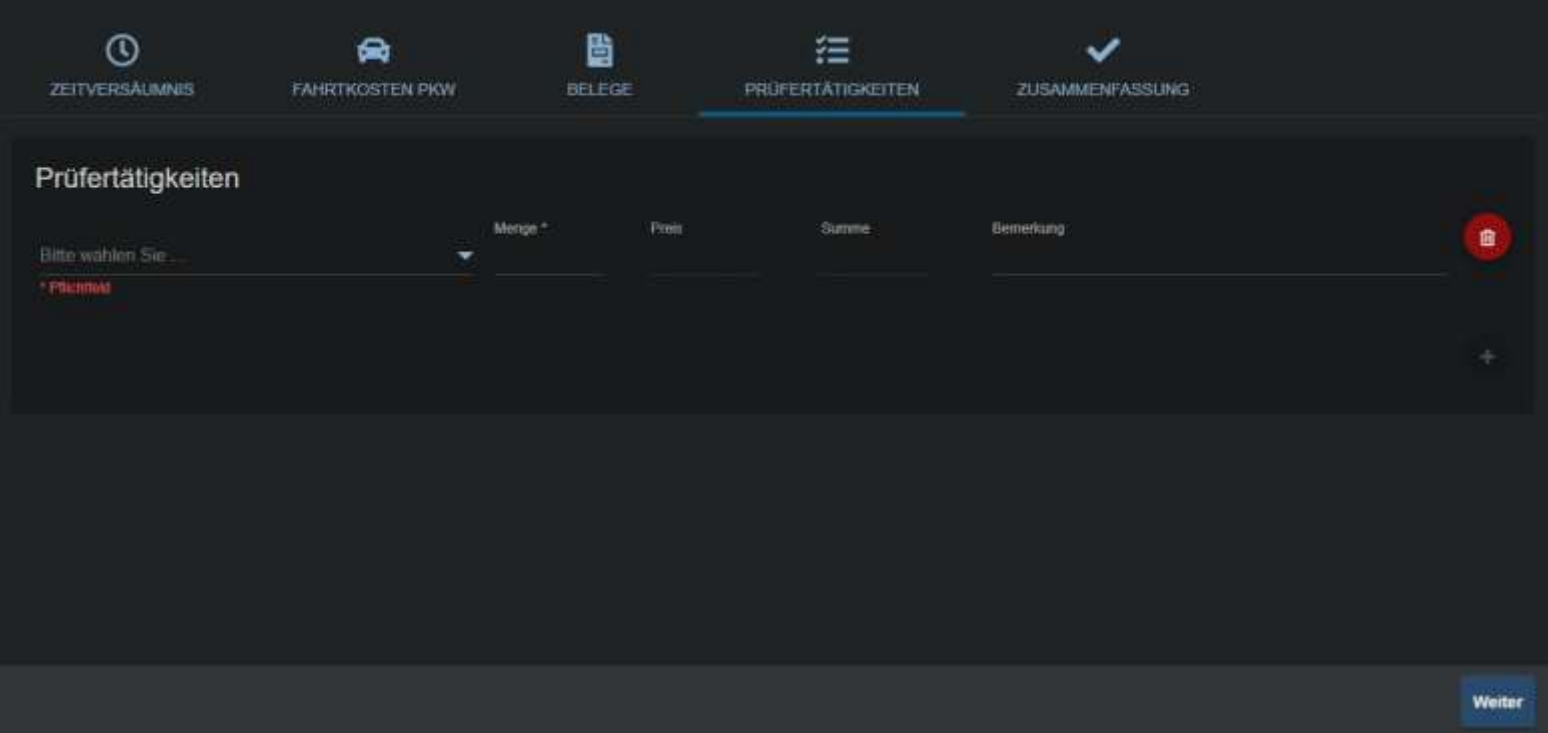
ZEITVERSÄUMNIS FAHRTKOSTEN PKW **BELEGE** PRÜFERTÄTIGKEITEN ZUSAMMENFASSUNG

Belege

	Betrag *	Bemerkung	
Bitte wählen Sie ...			
			

Weiter

Unter dem nächsten Menüpunkt „Prüfertätigkeiten“ erfassen Sie ausschließlich Korrekturen oder selbst erstellte Prüfungsaufgaben. Trifft dies nicht zu, bleibt der Menüpunkt einfach unberührt.



ZEITVERSÄUMNIS FAHRTKOSTEN PKW BELEGE **PRÜFERTÄTIGKEITEN** ZUSAMMENFASSUNG

Prüfertätigkeiten

Bitte wählen Sie...	Menge *	Preis	Summe	Bemerkung
* Pflichtwahl				

Weiter

Korrekturen werden nach Dauer der Prüfung und Anzahl der korrigierten Arbeiten abgerechnet. Selbst erstellte Aufgaben ausschließlich nach Prüfungsdauer.

Unter „Bitte wählen Sie...“ finden Sie die möglichen Aufgabenarten (programmiert, gemischt, konventionell) mit den möglichen Prüfungszeiten dazu:

- Korrektur 30 min programmierte Aufgaben
- Korrektur 30 min gemischte Aufgaben
- Korrektur 30 min konventionelle Aufgaben
- Korrektur 45 min programmierte Aufgaben
- Korrektur 45 min gemischte Aufgaben
- Korrektur 45 min konventionelle Aufgaben
- Korrektur 60 min programmierte Aufgaben
- Korrektur 60 min gemischte Aufgaben
- Korrektur 60 min konventionelle Aufgaben
- Korrektur 75 min programmierte Aufgaben
- Korrektur 75 min gemischte Aufgaben
- Korrektur 75 min konventionelle Aufgaben
- Korrektur 90 min programmierte Aufgaben
- Korrektur 90 min gemischte Aufgaben
- Korrektur 90 min konventionelle Aufgaben

Korrektur 105 min programmierte Aufgaben
Korrektur 105 min gemischte Aufgaben
Korrektur 105 min konventionelle Aufgaben
Korrektur 120 min programmierte Aufgaben
Korrektur 120 min gemischte Aufgaben
Korrektur 120 min konventionell
Korrektur 150 min programmierte Aufgaben
Korrektur 150 min gemischte Aufgaben
Korrektur 150 min konventionelle Aufgaben
Korrektur 180 min programmierte Aufgaben
Korrektur 180 min gemischte Prüfungsaufgaben
Korrektur 180 min konventionelle Aufgaben
Korrektur 210 min gemischte Aufgaben
Korrektur 210 min konventionelle Aufgaben
Korrektur 240 min gemischt
Korrektur 240 min konventionelle Aufgaben
Korrektur 270 min konventionelle Aufgaben
Korrektur 300 min konventionelle Aufgaben

Aufgabenerstellung mündliche Ergänzungsprüfung 15 min
Aufgabenerstellung mündliche Ergänzungsprüfung 20 min
Aufgabenerstellung schriftlich 30 min Prüfungszeit
Aufgabenerstellung schriftlich 60 min Prüfungszeit
Aufgabenerstellung schriftlich 90 min Prüfungszeit
Aufgabenerstellung schriftlich 120 min Prüfungszeit
Aufgabenerstellung schriftlich 150 min Prüfungszeit
Aufgabenerstellung schriftlich 180 min Prüfungszeit
Aufgabenerstellung schriftlich 210 min Prüfungszeit
Aufgabenerstellung schriftlich 240 min Prüfungszeit
Aufgabenerstellung praktisch/mündlich 30 min Prüfungszeit
Aufgabenerstellung praktisch/mündlich 60 min Prüfungszeit
Aufgabenerstellung praktisch/mündlich 90 min Prüfungszeit
Aufgabenerstellung praktisch/mündlich 120 min Prüfungszeit
Aufgabenerstellung praktisch/mündlich 150 min Prüfungszeit
Aufgabenerstellung praktisch/mündlich 180 min Prüfungszeit
Aufgabenerstellung praktisch/mündlich 210 min Prüfungszeit
Aufgabenerstellung praktisch/mündlich 240 min Prüfungszeit

Überarbeitung schriftliche Prüfungsaufgaben 30 min Prüfungszeit
Überarbeitung schriftliche Prüfungsaufgaben 60 min Prüfungszeit
Überarbeitung schriftliche Prüfungsaufgaben 90 min Prüfungszeit
Überarbeitung schriftliche Prüfungsaufgaben 120 min Prüfungszeit
Überarbeitung schriftliche Prüfungsaufgaben 150 min Prüfungszeit
Überarbeitung schriftliche Prüfungsaufgaben 180 min Prüfungszeit
Überarbeitung schriftliche Prüfungsaufgaben 210 min Prüfungszeit
Überarbeitung schriftliche Prüfungsaufgaben 240 min Prüfungszeit
Überarbeitung praktische/mündliche Prüfungsaufgaben 30 min Prüfungszeit
Überarbeitung praktische/mündliche Prüfungsaufgaben 60 min Prüfungszeit
Überarbeitung praktische/mündliche Prüfungsaufgaben 90 min Prüfungszeit
Überarbeitung praktische/mündliche Prüfungsaufgaben 120 min Prüfungszeit
Überarbeitung praktische/mündliche Prüfungsaufgaben 150 min Prüfungszeit

Überarbeitung praktische/mündliche Prüfungsaufgaben 180 min Prüfungszeit
Überarbeitung praktische/mündliche Prüfungsaufgaben 210 min Prüfungszeit
Überarbeitung praktische/mündliche Prüfungsaufgaben 240 min Prüfungszeit


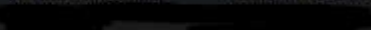

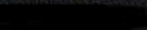
Im Menüpunkt „Zusammenfassung“ finden Sie nochmal alle Daten, die Sie zuvor in den vorherigen Menüpunkten eingegeben haben.

Ganz unten bestätigen Sie per Haken, dass alle Angaben wahrheitsgemäß vorgenommen wurden.


Zusammenfassung

Prüfer

Name: 
Identnummer: 
Status: Angestellter


 Firmenanschrift: 
 Wohnanschrift: 

Zeitversäumnis

 EUR


Reisezeit: 01:40 Stunden (07:00 - 07:50 Uhr, 13:30 - 14:20 Uhr, 00:00 Pause)
Tätigkeitszeit: 05:40 Stunden (07:50 - 13:30 Uhr, 00:00 Pause)
Summe der Zeiten: 07:20 Stunden
Entschädigungszeit: 08:00 Stunden

Fahrtkosten PKW

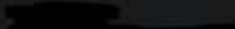

 EUR

Anreise: 
Rückreise: 

€ Summe

 EUR

Bankverbindung

Kontoinhaber: 
IBAN: 

Bestätigung meiner Angaben *

Ich versichere vorstehende Angaben wahrheitsgemäß vorgenommen zu haben. Mir wird von anderer Seite keine Entschädigung gewährt. Die Versteuerung nehme ich selbst vor. Die Erläuterung über die Entschädigung für ehrenamtliche Prüfer der Berufsbildung ist mir bekannt.

Nach Überprüfung Ihrer Angaben geben wir den Antrag frei oder bitten Sie ggf. um Korrektur. Nach erfolgter Korrektur Ihrer Angaben setzen Sie bitte am Ende bei „Bestätigung meiner Angaben“ nochmals den Haken.