

# Prüfer- entschädigung Online

Handout der IHK Südthüringen

## Prüferentschädigung Online

So registrieren Sie sich einmalig für unsere Anwendung!

- Bitte öffnen Sie den Link <https://www.suhl.ihk.de/bildung/pruefung/prueferportal/zugangpruefer> und machen Sie Ihre Angaben im Online-Formular.
- Ihre Zugangsdaten und Ihr Start-Passwort erhalten Sie per Mail.

So nutzen Sie die Online-Prüfer-Plattform!

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) in der Anwendung an. Der Link zur Anwendung lautet: <https://bildungs-service.gfi.ihk.de/spb-ui-service/login>

Die Verlinkung finden Sie auch auf unserer Webseite [www.suhl.ihk.de/pruefer](http://www.suhl.ihk.de/pruefer) am rechten Seitenrand unter „Links“

**Unser Tipp:** Über diesen Link machen Sie künftig immer Ihre Abrechnung. Deshalb sollten Sie ihn als Favorit in ihrem Browser speichern.

Nach der Anmeldung sehen Sie Ihr Dashboard:



Der Button „**Prüferentschädigung**“ ermöglicht Ihnen, für vergangene Termine Entschädigungen zu beantragen bzw. abzurechnen.

Mit jedem Log-In werden diese Angaben aktualisiert (dauert wenige Sekunden).

Sollte ein Termin oder eine Prüferaktivität nicht vorhanden sein, kann dieser über das + - Zeichen angelegt werden. Oder Sie informieren den IHK-Sachbearbeiter, damit er Ihnen den Termin freischaltet.

Der Button „**Prüferinfo**“ zeigt Ihnen Ihre bestätigten zukünftigen Termine an.

**Mitwirkungsabfragen** - zur Abfrage zukünftiger Prüfungstermine (*diese Funktion befindet sich momentan noch in der Entwicklung*)

Die Prüferentschädigung online ist eine webbasierte Anwendung. Über einen Link können Sie einfach und bequem die Anwendung aufrufen.

Prüferentschädigung online bietet Ihnen folgende Vorteile:

- ✓ nutzbar auf dem Computer, Tablet oder Smartphone
- ✓ Beleg einfach mit dem Smartphone fotografieren, online übertragen, fertig! Alternativ können Sie Ihre Belege mit dem Scanner erfassen und über Ihren Computer hochladen.
- ✓ nicht nur schneller, durch den Verzicht auf Papier auch umweltfreundlich
- ✓ jederzeit aufrufbar, um anstehende oder abgerechnete Termine zu sehen
- ✓ Übersicht zum aktuellen Bearbeitungsstand Ihrer Entschädigungen
- ✓ Der Jahresauszug kann zu jeder Zeit von Ihnen selbst erzeugt werden.



### Zeitversäumnis (Reisezeit, Tätigkeitszeit)

Bitte tragen Sie Ihre Reisezeit und ihre Tätigkeitszeit ein. Achten Sie darauf, dass keine Pausen zwischen Reisezeit und Tätigkeitszeit entstehen. (Beispiel: Das Ende der Hinreise muss identisch mit dem Beginn der Tätigkeit sein. Direkt an das Ende der Tätigkeit schließt sich die Heimreise an!)

Das Tagegeld wird automatisch gemäß der Tagegeldregelung der IHK Südthüringen berechnet.

**Bitte beachten Sie:** Hier wird die Zeit für Teilnahmen an Prüfungshandlungen erfasst. Korrekturen werden nicht nach Zeit angerechnet. Diese erfassen Sie unter „Prüfertätigkeiten“ und richten sich nach Anzahl und Dauer der jeweiligen Prüfung.

### Fahrkosten

Die jeweiligen Adressen (Wohnort, Arbeitsort) sind meist bereits vorbelegt. Sie müssen lediglich noch die Kilometerangaben ergänzen. Bei Abweichungen zwischen Hin- und Rückreise (z.B. wegen Stau, etc.) informieren Sie bitte proaktiv Ihren IHK-Sachbearbeiter, um eine Korrektur oder Rückfragen zu vermeiden.

### Belege

Hier können Sie Belege hochladen, beispielsweise Fahrkarten, Parktickets und sonstigen Ausgaben. Ein Foto kann direkt mit dem Smartphone über die App aufgenommen werden. Bitte beachten Sie, dass Sie die Originale der Belege gemäß den gesetzlichen Bestimmungen aufbewahren müssen.

## Prüfertätigkeiten

Hier können Sie die Korrektur und die Erstellung von Prüfungsaufgaben abrechnen. Bitte achten Sie darauf, den richtigen Artikel auszuwählen. In das Feld „Bemerkungen“ tragen Sie bitte in Kurzform ein, wo Sie die Tätigkeit ausgeübt haben (z.B. Prüfort, IHK Suhl, Wohnort, Arbeitsort, etc.). Rechts über das „+“ - Zeichen lassen sich weitere Prüfertätigkeiten hinzufügen.

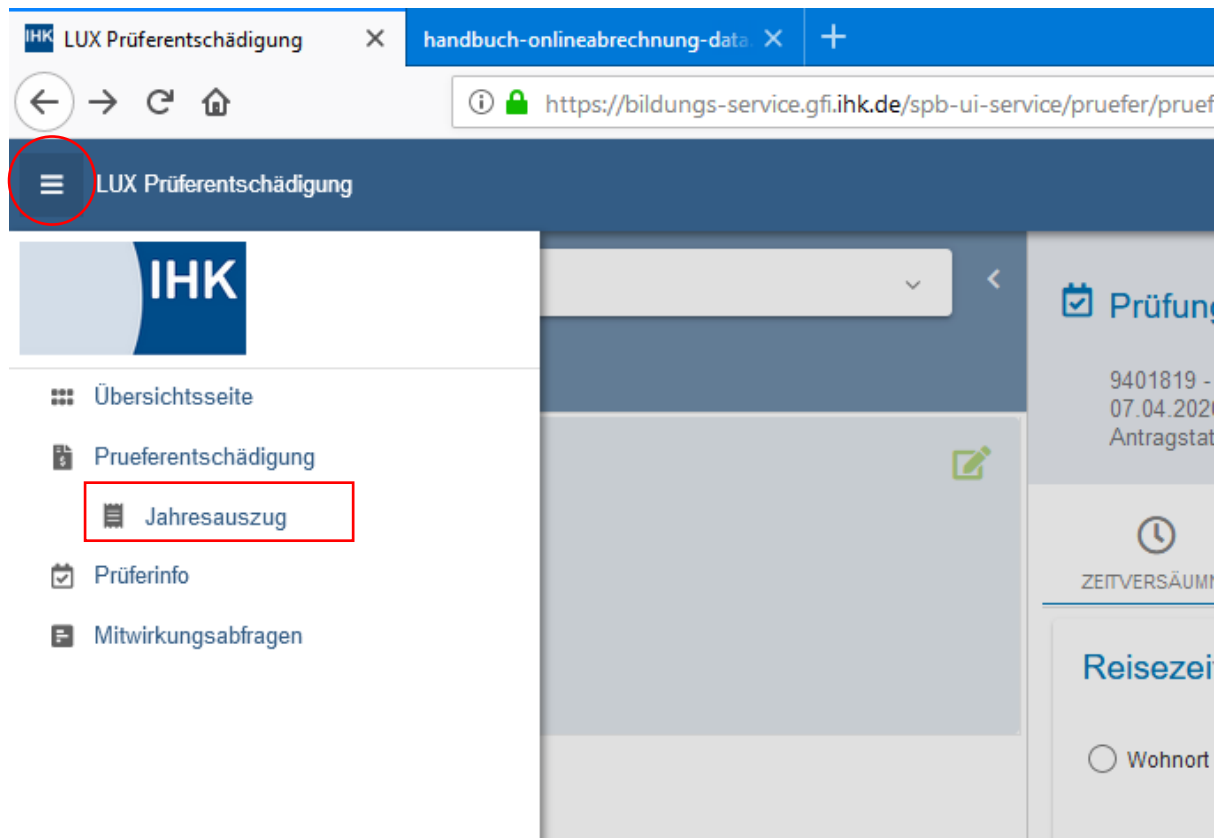
## Zusammenfassung

In der Zusammenfassung können Sie Ihre Eingaben abschließend kontrollieren. Nach Ihrer Bestätigung geht Ihr Antrag an den zuständigen IHK-Sachbearbeiter.

Erscheint ein Antrag nicht plausibel oder wirft Fragen auf, wird er vom/von der IHK-Sachbearbeiter/-in mit einem Kommentar versehen und mit der Bitte um Überprüfung bzw. zur Korrektur zurückgewiesen. Hierzu erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail. Bitte bearbeiten Sie dann den entsprechenden Bereich und versenden Sie den Antrag erneut.

## Jahresauszug drucken

Über das Menü links oben können Sie sich jederzeit einen „Jahresauszug“ drucken, z.B. für Ihre Steuerunterlagen. Bitte achten Sie darauf, dass vor allem für die Vorlage beim Finanzamt alle Prüfungstermine des vergangenen Jahres abgerechnet wurden und alle Zahlungen seitens der IHK erfolgt sind.



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'IHK LUX Prüferentschädigung' and 'handbuch-onlineabrechnung-data'. The address bar shows the URL: <https://bildungs-service.gfi.ihk.de/spb-ui-service/pruefer/pruefer>. The page header includes the IHK logo and the text 'LUX Prüferentschädigung'. A left sidebar menu is open, listing several options: 'Übersichtsseite', 'Prueferentschädigung', 'Jahresauszug' (highlighted with a red box), 'Prüferinfo', and 'Mitwirkungsabfragen'. The main content area shows a calendar icon labeled 'Prüfung' with the date '07.04.2021' and the text 'Antragstat'. Below this, there is a section for 'ZEITVERSÄUMUNG' and 'Reisezeit' with a radio button for 'Wohnort'.

### Termine für die Abrechnung beachten

Bitte beachten Sie unbedingt unsere Entschädigungsregelung für die ehrenamtliche Prüfertätigkeit. Ihre Abrechnung für den jeweiligen Prüfungstermin muss immer bis spätestens 3 Monate nach dem Termin erfolgt sein.

Beim Jahreswechsel müssen alle Termine des Vorjahres bis spätestens 15. Februar des laufenden Jahres abgerechnet sein.

### Legende der Statussymbole

Auf der rechten Bildschirmseite sehen Sie zu Ihren zukünftigen Terminen eines dieser Statussymbole:



komplett neuer Antrag



Antrag teilweise oder ganz ausgefüllt, aber noch nicht an die IHK übermittelt



Antrag an die IHK übermittelt und dort zur Bearbeitung



Antrag wurde durch den/die IHK-Mitarbeiter/-in kommentiert und zur Korrektur zurückgegeben. Der Antrag muss bitte von Ihnen korrigiert und dann wieder übermittelt werden.



Antrag wurde durch den/die IHK-Mitarbeiter/-in kommentiert und abgelehnt.



Antrag wurde genehmigt und befindet sich im Auszahlungsprozess bzw. wurde schon ausgezahlt.

## FAQ-Liste

### **An wen wende ich mich, wenn ich Fragen zur Anwendung oder zur Abrechnung habe?**

Bei Fragen zu Ihrem Nutzerkonto, zu Passwörtern oder zur Änderung von E-Mail-Adressen, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Prüfungssachbearbeiter.

### **Was tun, wenn ein Prüfungstermin nicht im Online-Portal drin ist?**

In der Regel legen die IHK-Prüfungssachbearbeiter die vereinbarten Termine an und schalten diese für Sie frei. Einen fehlenden Termin können Sie jedoch auch ganz einfach über das "+"-Symbol unten links hinzufügen.

### **Ich habe eine Abrechnung abgeschickt und anschließend noch einen Fehler entdeckt. Kann die IHK den korrigieren?**

Nein, das geht nicht. Ihre Abrechnung können nur Sie selbst bearbeiten. Wir haben lediglich die Möglichkeit, Ihre Angaben auf Richtigkeit hin zu prüfen, freizugeben oder an Sie zurück zu senden. Haben Sie also einen Fehler in Ihrer Abrechnung, schreiben bitte eine E-Mail an den betreffenden Prüfungssachbearbeiter. Wir geben Ihnen dann die betreffende Abrechnung wieder zur Korrektur frei.

### **Wie lösche ich einen Prüfungstermin, der in der Terminübersicht links steht?**

Wenn Sie den Termin noch nicht bearbeitet haben fragt Sie die Anwendung, ob Sie an dem Termin anwesend waren. Wählen Sie hier "nicht teilgenommen" aus, wird der Termin aus Ihrer Übersicht entfernt.

### **Wie lösche ich einen Prüfungstermin, den ich selbst angelegt habe?**

Gehen Sie dazu auf die Registerkarte "Zusammenfassung" und drücken Sie unten rechts den roten Button "Löschen".

## **E-Mail-Konfiguration**

In Ihrem Account finden Sie unter dem Punkt "Meine Daten" den Punkt "E-Mail-Benachrichtigung". Hier können Sie auswählen (einschalten und ausschalten) welche Statusmails Sie von uns erhalten möchten.

## **Nur ein Account für alle Kammern**

Sie sind als Prüfer in mehreren IHK's tätig? Dann benötigen Sie für Ihre Online-Abrechnung nur einen einzigen Account und nicht etwa bei jeder IHK einen eigenen. In Ihrem Account können Sie auswählen, welche Termine Ihnen angezeigt werden sollen: Die der IHK Südthüringen oder die von einer anderen IHK.

## **Ändern von Zugangsdaten**

Für die Zugangsdaten zur Prüferentschädigung-Online nutzen wir Ihre E-Mail-Adresse als "Benutzername". Sollte sich Ihre E-Mail ändern oder Sie möchten eine andere E-Mail als Benutzernamen haben (z.B. die private statt der dienstlichen), teilen Sie uns das bitte mit. Wir nehmen die Änderung jederzeit gern für Sie vor.