

Checkliste Betriebsschließung

In dieser Checkliste finden Sie alle wichtigen Informationen, die bei einer Betriebsaufgabe zu beachten sind.

Genauso, wie die Gründung eines neuen Unternehmens einer umfangreichen und zielgerichteten Vorbereitung bedarf, um die Gefahr des Scheiterns zu minimieren, so sollte auch die Aufgabe eines Betriebes sorgfältig geplant werden, um unangenehme Überraschungen zu vermeiden.

Die nachfolgende Checkliste gibt einen Überblick über die wichtigsten Problembereiche, die im Zusammenhang mit einer Betriebsaufgabe zu beachten sind und bereits im Vorfeld eventuellen Handlungsbedarf aufzeigen.

Arbeits- und sozialrechtliche Fragen klären

Liegt ein Betriebsübergang vor?

Wenn ja, Unterrichtung der Mitarbeiter

Liegt eine Betriebsaufgabe oder eine Stilllegung vor?

Wenn ja, dann Kündigung der Arbeitsverhältnisse.

Zu beachten:

- Kündigungsform: schriftlich
- Kündigungsfrist
- Hinweis an Mitarbeiter: unverzügliche Meldung bei der Arbeitsagentur
- Anhörung des Betriebsrates, schriftliche Information
- Bei Massenentlassung: Anzeige bei der Arbeitsagentur
- Urlaubsansprüche/Überstunden abgelten
- Fürsorgepflicht gegenüber Auszubildenden
- Befristete Arbeitsverträge: evtl. Aufhebungsverträge
- Bei Kündigung von Arbeitnehmer/-innen im Mutterschutz/Elternzeit: Zustimmung des Gewerbeaufsichtsamtes einholen
- Bei Kündigung von Schwerbehinderten und Gleichgestellten: Zustimmung des Integrationsamtes einholen
- Kündigung von Betriebsräten
- Betriebliche Altersversorgung
- Aushändigung der Arbeitspapiere an die Mitarbeiter:
 - aussagefähiges Zeugnis
 - Sonstiges

Steuerliche Fragen klären

Einkommensteuerliche Aspekte:

- Ermittlung des Aufgabe- bzw. Veräußerungsgewinns
- Besteuerung des Aufgabe- bzw. Veräußerungsgewinns
- Verlustverrechnung
- Betriebsunterbrechung
- Sonderproblem Betriebsaufspaltung
- Gewerbebetrieb kraft Rechtsform

Umsatzsteuerliche Aspekte beachten

Steuerlich optimalen Aufgabezeitpunkt wählen

Problemkreis Finanzierung

Überblick über bestehende Verbindlichkeiten und deren Struktur

Überblick über vorhandene (evtl. verwertbare) Vermögenspositionen

Überlegungen zur Bedienung bestehender Darlehen

Einschaltung von Verkaufsmittlern (z. B. Makler)

Inserate in Zeitungen und Fachzeitschriften

Nutzung von Betriebsbörsen

Räumungsverkauf planen

Freigabe von Sicherheiten verlangen

Kündigung von

- Konten
- Depots
- Schließfach
- Nachttresor
- Daueraufträgen
- Lastschriften
- Bankeinzugsverfahren
- Sonstigem

Beachtung von Vorschriften im Zusammenhang mit

- Subventionen
- öffentlichen Darlehen
- öffentlichen Bürgschaften

Verträge kündigen oder anpassen

Miet- oder Pachtverträge

Lieferverträge

- Energie/Wasser
- Entsorgung
- Telefon/Internet
- Zeitung/Werbung

Wartungs- und Serviceverträge

Leasingverträge

Darlehensverträge

Versicherungsverträge

Lizenzverträge und sonstige Verträge

Beachtung weiterer Rechtsgebiete

Insolvenzrechtliche Vorschriften

Umweltrechtliche Vorschriften (Altlastproblematik)

Baurechtliche Vorschriften

Sozialversicherungsrechtliche Vorschriften

Meldeformalitäten

Abmeldung der Mitarbeiter bei

- Krankenkasse
- Zusatzversorgungskasse
- ähnlichen Einrichtungen

Sozialversicherung des Unternehmers

Abmeldung des Betriebs beim Betriebsnummern-Service der Bundesagentur für Arbeit

Abmeldung des Betriebs bei der Berufsgenossenschaft

Anmeldung der Auflösung bzw. Liquidation beim Handelsregister

Gewerbeabmeldung bei Stadt- oder Gemeindeverwaltung

Information an die Industrie- und Handelskammer

Evtl. Erklärung der Betriebsaufgabe gegenüber dem Finanzamt

Erstellung der Schlussbilanz und Einreichung beim Finanzamt

Abmeldung der Fahrzeuge bei der Zulassungsstelle

Fragen im Zusammenhang mit der Bestellung als Sachverständiger klären

Auflösung einer Gesellschaft mit beschränkter Haftung

Auflösungsbeschluss fassen (Gesellschafter)

Liquidatoren bestellen und beim Handelsregister anmelden

Angaben auf den Geschäftsbriefen ändern (Hinweis auf Liquidation, Angabe der Liquidatoren anstelle der Geschäftsführer)

Aufgabe der Liquidatoren:

- Beendigung der laufenden Geschäfte
- Erfüllung aller Verpflichtungen der Gesellschaft
- Einziehung der Forderungen der Gesellschaft
- Umsetzung des Vermögens der Gesellschaft in Geld
- Gerichtliche und außergerichtliche Vertretung
- Anmeldung der Liquidation zur Eintragung ins Handelsregister
- Veröffentlichung der Liquidation im Bundesanzeiger oder in den im Gesellschaftsvertrag genannten Gesellschaftsblättern mit Aufruf an die Gläubiger
- Erfüllung der Bilanzierungspflichten
- Beachtung des Sperrjahres
- Anmeldung der Beendigung der Liquidation zur Eintragung ins Handelsregister

Regelungen treffen bezüglich der Haftung für noch nicht fällige Verbindlichkeiten z.B. Rückstellungen für Gewährleistungen

Gegebenenfalls Beachtung insolvenzrechtlicher Vorschriften

Beachtung der Problematik von Gesellschafterdarlehen

Beachtung aller einschlägigen Vorschriften des GmbH-Gesetzes

Verwahrung der Bücher und Schriften unter Beachtung der Aufbewahrungsfristen

Auflösung einer offenen Handelsgesellschaft und Kommanditgesellschaft

Auflösungsbeschluss fassen

Liquidatoren bestellen

Aufgabe der Liquidatoren:

- Beendigung der laufenden Geschäfte
- Einziehung der Forderungen der Gesellschaft
- Befriedigung der Gläubiger
- Umsetzung des Vermögens in Geld
- Aufstellung der Liquidationsbilanz

Anmeldung der Auflösung und der Liquidatoren zur Eintragung ins Handelsregister in notariell beglaubigter Form

Regelungen treffen bezüglich der Haftung für noch nicht fällige Verbindlichkeiten

Aufteilung des verbleibenden Vermögens

Nach Beendigung der Liquidation Anmeldung des Erlöschens der Firma zur Eintragung ins Handelsregister

Aufbewahrung der Bücher und Papiere unter Beachtung der gesetzlich vorgeschriebenen Fristen

Beachtung aller einschlägigen Vorschriften des Handelsgesetzbuches

Auflösung einer Gesellschaft des bürgerlichen Rechts

Abwicklung der laufenden Geschäfte

Rückgabe von Gegenständen

Schuldenbereinigung

Auflösung der Kapitalkonten

Regelungen treffen bezüglich der Haftung für noch nicht fällige Verbindlichkeiten

Aufteilung des verbleibenden Vermögens

Ihr Ansprechpartner:

Lukas Schiffner

☎ 03681 362-668

✉ schiffner@suhl.ihk.de