



# KAUFFRAU/ KAUFMANN

## BÜROMANAGEMENT UMSCHULUNG MIT IHK ABSCHLUSS

Sie sind arbeitssuchend oder möchten sich neu orientieren und suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit im kaufmännischen bzw. bürowirtschaftlichen Bereich?

Dann können Sie mit dieser Umschulung einen anerkannten Berufsabschluss in diesem modernen Beruf erlangen.

In dieser kaufmännischen Umschulung lernen Sie bürowirtschaftliche Handlungsabläufe zu organisieren, zu koordinieren und durchzuführen. Sie bearbeiten kaufmännische Rechnungsvorgänge und erlernen den Umgang mit modernen Kommunikations- und Buchungssystemen. Weiterhin erwerben Sie die Grundlagenkenntnisse im personalwirtschaftlichen Bereich sowie im Marketing. Nach der Wissensvermittlung in theoretischen Lernsituationen erfolgt unmittelbar die praxisorientierte Umsetzung in dem von Ihnen gewählten Unternehmen.



**08:00 - 15:30 Uhr**  
**Montag bis Freitag**  
**24 Monate**



**Landvolkbildung Thü. e.V.**  
**Köppelsdorfer Str. 36**  
**96515 Sonneberg**

## Das erwartet Sie:

