

## Bankkaufmann/-frau

### Katalog der überbetrieblichen Ergänzungslehrgänge (MK203)

Stand: 01.06.2025

| Modul Nummer | empfohlenes Ausbildungsjahr | Modulbezeichnung                                          | Lehrgangsdauer in Tagen | Bereich      |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| E1002        | 1                           | Textverarbeitung/Textformulierung und –gestaltung         | 5                       | kaufmännisch |
| E1004        | 1                           | Tabellenkalkulation mit kaufmännischen Rechenfertigkeiten | 5                       | kaufmännisch |
| E1005        | 1                           | Tabellenkalkulation mit Matrix Funktionen                 | 5                       | kaufmännisch |
| E1061        | 1                           | Kundenorientierte Kommunikation 1                         | 5                       | kaufmännisch |
| E1375        | 1                           | Informations- und Kommunikationssysteme                   | 5                       | kaufmännisch |
| E1384        | 1                           | Marketing 1                                               | 5                       | kaufmännisch |
| E1410        | 1                           | Buchungssätze einfach Grundlagen                          | 5                       | kaufmännisch |
| E1430        | 1                           | Kosten- und Leistungsrechnung Grundlagen                  | 5                       | kaufmännisch |
| E1015        | 2                           | Präsentation und Präsentationstechniken                   | 5                       | kaufmännisch |
| E1018        | 2                           | Rechnungswesen/Buchführung                                | 5                       | kaufmännisch |
| E1034        | 2                           | Fachbezogenes Englisch 1                                  | 5                       | kaufmännisch |
| E1385        | 2                           | Marketing 2                                               | 5                       | kaufmännisch |
| E1415        | 2                           | Buchungssätze doppelt Aufbaukurs                          | 5                       | kaufmännisch |
| E1435        | 2                           | Kosten- und Leistungsrechnung Aufbaukurs                  | 5                       | kaufmännisch |
| E1020        | 2                           | Digitale Dokumentenverwaltung / Datenschutz               | 5                       | kaufmännisch |
| E1024        | 3                           | Branchenspezifische Geschäftsprozesse                     | 5                       | kaufmännisch |
| E1025        | 3                           | Rechnungswesen                                            | 10                      | kaufmännisch |
| E1035        | 3                           | Fachbezogenes Englisch 2                                  | 5                       | kaufmännisch |

#### Hinweise:

Die Teilnahme an Ergänzungslehrgängen ist zum Teil förderfähig. Gefördert werden Auszubildende von Unternehmen mit weniger als 250 Mitarbeitern in Thüringen zum Zeitpunkt der Antragstellung, die von ihren Unternehmen zu Lehrgängen des Zuwendungsempfängers entsandt werden. Die Zahl der förderfähigen Tage richtet sich nach der aktuell gültigen Fassung der Ausbildungsrichtlinie für den Freistaat Thüringen ([www.aw-landesverwaltungsamt.thueringen.de](http://www.aw-landesverwaltungsamt.thueringen.de)).

Bezüglich der Beauftragung der Lehrgänge wenden Sie sich bitte an die Thüringer Firmenausbildungsverbünde bzw. Bildungsanbieter. Eine Liste finden Sie [hier](#).